

**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

12.07.2019

№76

Об ответственном по противодействию
коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Усть-Туркская СОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за противодействие коррупции:
 - 1.1.в МБОУ «Усть-Туркская СОШ» заместителя директора по УВР Назину Ринару Рашитовну;
 - 1.2.в «Бажуковском филиале МБОУ «Усть-Туркская СОШ» заместителя директора Габдуллину Розу Габдutraхимовну;
 - 1.3.в структурном подразделении для детей дошкольного возраста Воспитателя Загирову Айсину Тамгимовну.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Усть-Туркская СОШ».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Усть-Туркская СОШ» (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Усть-Туркская СОШ» (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о

возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении.
(Приложения №9).

11. Назначить секретаря Курбанову Л.Д. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «Усть-Туркская СОШ»
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Усть-Туркская СОШ» возлагаю на себя.
13. Секретарю Курбановой Л.Д. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ «Усть-Туркская СОШ» под роспись.
14. Секретарю Курбановой Л.Д. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «Усть-Туркская СОШ» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Секретарю Курбановой Л.Д. разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Ф. Юсупова